


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026401734138 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2023 за ГРН 2236400528571



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1DA7FE13E7F3AC12FB96F65284F4DFB5
Владелец: Бохан Ольга Александровна
Заместитель начальника Инспекции
Действителен: с 16.05.2023 по 08.08.2024

Утвержден
приказом Управления образования
администрации Красноармейского
муниципального района
Саратовской области
от 13.12.2023 № 40/23
 А.А.Хижняков

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 10 города Красноармейска
Саратовской области"

Саратовская область
город Красноармейск
2023

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10 города Красноармейска Саратовской области" (именуемая далее – Образовательная организация) - некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Красноармейского муниципального района в сфере образования.

1.2. Образовательная организация зарегистрирована администрацией г. Красноармейска и Красноармейского района Саратовской области 15 ноября 1996 года, регистрационный номер 291 и является правопреемником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 10 города Красноармейска Саратовской области" и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 3 города Красноармейска Саратовской области" после процедуры реорганизации путем присоединения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 3 города Красноармейска Саратовской области" к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад № 10 города Красноармейска Саратовской области"

1.3. Наименование Образовательной организации на русском языке:

полное наименование - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 города Красноармейска Саратовской области»;

сокращенное наименование - МБДОУ «Детский сад № 10 г. Красноармейска».

1.4. Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

Тип учреждения: бюджетное учреждение

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Место нахождения (юридический адрес) Образовательной организации: 412800 Россия, Саратовская область, г. Красноармейск, ул. Интернациональная, д. 20.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу:

- 412800, Россия, Саратовская область, г. Красноармейск,
ул. Интернациональная д.20;

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Красноармейский муниципальный район Саратовской области.

1.7. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации возложены на Управление образования администрации Красноармейского муниципального района Саратовской области.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального

казначейства, финансовом управлении администрации Красноармейского муниципального района, печать с полным наименованием на русском языке, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

2. Образовательные программы

2.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

2.2. Образовательная организация реализует образовательные программы общего образования. Дошкольное образование не является обязательным уровнем образования.

2.3. Образовательная организация вправе осуществлять дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. При необходимости образовательная организация реализует адаптированные образовательные программы для детей с особыми образовательными потребностями, в том числе для детей с особыми возможностями здоровья.

2.5. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей, запрещается

3. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, областными законами, Уставом Красноармейского муниципального района Саратовской области, полномочиями органов местного самоуправления в сфере образования и настоящим Уставом.

Предметом деятельности образовательной организации является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

3.2. Целями деятельности Образовательной организации является разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.3. Для достижения целей деятельности, указанной в п. 3.2 настоящего Устава, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

3.4. Образовательная организация ведет коррекционную работу с детьми по выбранному направлению (логопедическая помощь), в том числе в рамках логопедического пункта..

Оказанию логопедической помощи подлежат воспитанники в возрасте с 5 до 6 лет, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие успешному освоению общеобразовательных программ (дети с фонетика-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи).

Определение воспитанников, нуждающихся в оказании логопедической помощи осуществляется на основе обследования речи воспитанников согласно Коллегиальному заключению соответствующего органа. Максимально допустимое количество детей на оказание логопедической помощи 25.

3.5. Право на осуществление образовательной деятельности у Образовательной организации возникает с момента получения ею лицензии.

3.6. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды

деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Образовательной организации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам разных направленностей;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин: подготовка детей к школе, занятия с детьми углубленным изучением предметов, организация спортивных секций, театральное искусство, хореография и ритмика, спортивно-оздоровительная деятельность, конструирование и др.

3) ведение коррекционной работы с детьми по выбранному направлению (далее – логопедическая помощь);

3.8.Перечень платных образовательных услуг определяется в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводится ежегодно.

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета администрации Красноармейского района Саратовской области.

3.10.Полученные доходы от оказания дополнительных услуг используются Образовательной организацией в соответствии с законодательством и целями настоящего Устава.

3.11.Приносящая доход деятельность Образовательной организации может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной

3.12.При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации и правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

3.13.Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.14.Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии со следующими целями:

- оплата труда работников Образовательной организации;
- развитие Образовательной организации и повышение ее конкурентоспособности,
- включая развитие кадрового потенциала.

3.15.Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательной организацией основных образовательных услуг.

3.16.Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога (при наличии запроса);
- сдача в аренду муниципального имущества.

3.17. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

Оказанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.18. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

4. Компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации

4.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.3. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

13) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.5. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.6. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Имущество и финансовое обеспечение бюджетной организации

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

- а) средства переданные Учредителем;
- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательной организации является Красноармейский муниципальный район.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального Казначейства по Саратовской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.6. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом.

5.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

5.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

5.9. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Образовательная организация осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание или ведет самостоятельно.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация образовательного процесса осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования. Реализация образовательных программ строится на основе включения в образовательный процесс воспитательного компонента.

6.2. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

6.3. Образовательная организация, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

-дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет).

6.4. Наполняемость групп воспитанников устанавливается в соответствии с нормативами действующих санитарно-эпидемиологических правил и требований.

6.5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации

осуществляется в соответствии с образовательной программой и сеткой организованной образовательной деятельности. Формы организации образовательного процесса определяются Образовательной организацией.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательной программой, утвержденной Образовательной организацией самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

6.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

6.7. Для осуществления образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и сетку организованной образовательной деятельности. Учебные нагрузки воспитанников определяются на основе действующих санитарно-эпидемиологических правил и требований

6.8. В Образовательную организацию принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений (завершения обучения);

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

6.8.1. Процедура приёма в Образовательную организацию для освоения образовательной программы регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности» и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного

образования Образовательной организации, утверждаемыми заведующим Образовательной организации.

6.8.2. При приеме в Образовательную организацию воспитанника, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с её Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми в организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в организации.

6.8.3. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

6.8.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.8.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.8.6. Группы могут иметь общеразвивающую, а при наличии необходимых условий могут организовывать компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность.

6.8.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

6.8.8. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.9. Образовательная организация работает по графику пятидневной рабочей недели (с выходными суббота, воскресенье) с 07.30 ч. до 18.00 ч.

6.10. Образовательная организация определяет список методической литературы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем, рекомендованным к использованию при реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Обеспечение учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основной образовательной программе, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области и бюджета Красноармейского муниципального района.

6.11. Организация питания обучающихся возлагается на Образовательную

организацию.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

7. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Права воспитанников устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права воспитанников, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.3. Обязанности воспитанников устанавливаются статьей 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные статьей 43 Федерального закона «Об образовании», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

7.4. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются статьей 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.6. Отношения Образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников регламентируются договором об образовании, который может быть типовым, а в отдельных случаях — индивидуальным. Указанные договоры хранятся в личных делах воспитанников.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.7. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) вправе:

- направлять в органы управления Образовательной организацией обращения родителей (законных представителей) о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты прав и законных интересов.

7.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

7.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники Образовательной организации:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными

частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливается статьёй 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.12. Работники Образовательной организации, занимающие должности административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организацией;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причинённого Образовательной организацией, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Саратовской области.

7.13. Работники Образовательной организации, занимающие должности административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные;
- медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

Право на занятие должностей административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.14. Иные права, обязанности и ответственность работников

Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.15. Работники Образовательной организации, занимающие должности административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

8. Управление образовательной организацией

8.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Управление Образовательной организацией осуществляется:

- Учредитель;

- Управление образования администрации Красноармейского муниципального района;

- единоличным исполнительным органом Образовательной организации.

8.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- закрепление за Учреждением объектов собственности в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом;

- заключение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредитной задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

- согласование совершения Учреждением крупных сделок;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Учредителем;

- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации; -назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим Уставом.

8.4. К полномочиям Управления образования администрации Красноармейского муниципального района относится:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа;
- реализация кадровой политики в сфере образования (прием и увольнение руководителей подведомственных учреждений образования);

- осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования.

8.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является его руководитель - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Заведующий назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения, расположенного на территории Красноармейского муниципального района.

8.6. К компетенции заведующего Образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом.

Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

Заведующий Образовательной организации без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчетность; обеспечивает открытие лицевых счетов;

- подписывает локальные нормативные акты Образовательной организации, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации.

Также, Заведующий Образовательной организации осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу Образовательной организации в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;

- разрабатывает программу развития Образовательной организации, представляет ее для утверждения на Общем собрании работников Образовательной организации и организует ее реализацию;

- организует работу по исполнению решений Общего собрания работников Образовательной организации, Совета родителей, педагогического совета, других

коллегиальных органов управления Образовательной организации;

- организует работу по подготовке Образовательной организации к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Образовательной организации;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Образовательной организации, определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает графики работы и сетку непосредственно-образовательной деятельности;

- совместно с профсоюзным комитетом распределяет педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении, отчислении воспитанников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Образовательной организации;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

8.7. Заведующий имеет право передать временно часть своих полномочий на период своего отсутствия заведующему по хозяйственной части (заведующему хозяйством) и заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Образовательной организации.

8.8. Заведующий Образовательной организации обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организацией;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной

организацией;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательной организации;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района, настоящим Уставом внесение Образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Красноармейского муниципального района и настоящим Уставом Образовательной организации.

8.9. В образовательной организации формируются коллегиальные органы

управления, к которым относятся общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет Образовательной организации. Также в образовательной организации может формироваться управляющий совет.

8.9.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательной организации, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательной организации;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Образовательной организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Образовательной организации;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Заведующий Образовательной организации.

Участниками Общего собрания являются все работники Образовательной организации в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим Образовательной организации. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.9.2. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательной организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий Образовательной организации.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является

решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и проведение выбора годовых учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Образовательной организации с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок уровня развития воспитанников;

8.9.3. Управляющий совет образовательной организации (далее – управляющий совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции образовательной организации.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на срок не более 5 лет

Членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее четырех человек;
- представители работников образовательной организации, в количестве не менее двух человек и не более трети общего числа членов Управляющего совета;
- Заведующий образовательной организации как представитель администрации;
- В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя (по согласованию);
- кооптированные члены.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников образовательной организации не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации. Руководитель образовательной организации в обязательном порядке входит в состав управляющего совета.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и

назначения.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников образовательной организации, родителей воспитанников (законных представителей).

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ руководителя образовательной организации. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) групп образовательной организации, работников образовательной организации и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее чем за семь дней до дня голосования путем помещения соответствующей информации на информационный стенд образовательной организации.

Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса.

Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательной организации.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета образовательной организации.

Все работники образовательной организации, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по

выборам членов управляющего совета.

Заведующий Образовательной организации в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента издания приказа.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование интересов и пожеланий всех сторон, участвующих в дошкольном воспитательном процессе.
- согласование учебного плана образовательной организации.
- формирование ресурсной базы детского сада (сбор добровольных пожертвований, организация участия образовательной организации в конкурсах на получение грантов, поиск путей наиболее эффективного использования средств и прочее)
- создание узкоспециализированных комиссий из числа как участников совещательного органа, так и других родителей или экспертов (комиссии по украшению здания к празднику, по ремонту и прочее) и организация работы данных комиссий.
- защита интересов образовательной организации на муниципальном уровне.
- ходатайство о награждении сотрудников детского сада.
- согласование распределения по представлению Заведующего образовательной организации стимулирующих выплат педагогическим работникам

Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю и руководителю образовательной организации по вопросам управления.

Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем образовательной организации, который обеспечивает их выполнение работниками образовательной организации. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

8.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации могут быть созданы:

- советы родителей (законных представителей) воспитанников;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

8.10.1. Советы родителей создаются в целях содействия Образовательной организации в осуществлении воспитания и обучения детей в группах, реализующих образовательные программы, также может быть создан Совет

родителей Образовательной организации.

Совет родителей группы, избирается ежегодно собранием родителей группы, в количестве 2–4 человека. Собранием родителей группы, избирается один представитель в Совет родителей Образовательной организации.

К полномочиям Советов родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Образовательной организации, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе Образовательной организации.

Советы родителей действуют на основании Положения о Советах родителей, утверждаемого в Образовательной организации, и призваны содействовать организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников, обеспечению единства педагогических требований к воспитанникам.

8.10.2. Профсоюзная организация работников Образовательной организации (далее - Профсоюзная организация) создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза. Деятельность Профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной организации профсоюза работников Образовательной организации.

Членство в Профсоюзной организации является добровольным.

Органами Профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, Профсоюзный комитет, Председатель Профсоюзной организации.

Высшим руководящим органом Профсоюзной организации является собрание членов Профсоюзной организации (далее - Профсоюзное собрание), в компетенцию которого входит:

- принятие Положения о первичной профсоюзной организации детского сада, внесение изменений и дополнений в него;
- избрание и освобождение председателя первичной профсоюзной организации путем открытого голосования большинством голосов;
- утверждение состава профсоюзного комитета и ревизионной комиссии и решение других вопросов в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации детского сада.

Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются Профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается Профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями постоянно действующими руководящими органами Профсоюзной организации являются Профсоюзный комитет и его Председатель.

Профсоюзный комитет (далее - Профком) осуществляет руководство и текущую деятельность Профсоюзной организации в период между собраниями. В его компетенцию входит:

- ведение коллективных переговоров с администрацией Образовательной организации;
- заключение от имени трудового коллектива коллективного договора;
- созыв собрания членов Профсоюзной организации;

- осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства в Образовательной организации и другие вопросы в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

Профком избирается на три года, подотчетен Профсоюзному собранию и обеспечивает выполнение его решений.

Председатель Профкома избирается на срок полномочий профкома членами Профсоюзного собрания. В его компетенцию входит:

- без доверенности представлять интересы и действовать от имени Профсоюзной организации в органах государственной власти и управления;

- ведение переговоров от имени Профсоюзной организации с администрацией Образовательной организации, органами местного самоуправления;

- организация выполнения решений Профсоюзного собрания;

- организация работы Профкома;

- распоряжение денежными средствами Профсоюзной организации и другие функции, делегированные ему Профсоюзным собранием.

Председатель Профкома подотчетен Профсоюзному собранию.

К полномочиям Профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

9. Информационная открытость образовательной организации

9.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

9.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация бюджетной организации

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения

10.2. Деятельность Образовательной организации прекращается по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При ликвидации Образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10.4. Образовательная организация считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.5. При прекращении деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.6. Изменение типа Образовательной организации осуществляются в порядке, установленном Учредителем. Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Бюджетной образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.7. Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, принятому на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

11.1. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

11.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации

вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12. Порядок принятия локальных актов

12.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.2. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Заведующего Образовательной организации .

12.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты: по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности; регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность; регламентирующие отношения Образовательной организации с работниками и организацию учебно-методической работы; регламентирующие деятельность органов самоуправления в Образовательной организации; организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения).

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

12.5. Локальные акты Образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

12.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующим Образовательной организации после одобрения Педагогическим советом или Общим собранием работников в зависимости от их компетенции.

12.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.