

Количество работающих
в МБДОУ «Детский сад №10» – 28 чел.
Адрес: 412800 Саратовская область
г. Красноармейск, ул.Интернациональная,20

Принят на общем собрании
трудоового коллектива
МБДОУ «Детский сад №10»
Протокол №2 от 12.10.2020

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №10 г. Красноармейска Саратовской области»

Коллективный договор
на 2020-2023 гг.

От работодателя
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №10»

Салахова Л.Ф.

«12» октября 2020 г.



От коллектива
Представитель трудового
Коллектива МБДОУ

«Детский сад №10»

Н.В. Камышова Камышова Н.В.

«12 » октября 2020 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 г. Красноармейска Саратовской области»

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту – ТК РФ) в целях принятия согласованных мер по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 10 г. Красноармейска Саратовской области» (далее по тексту – МБДОУ) и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий и льгот для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда.

1.3. Сторонами коллективного договора являются: работники учреждения в лице представителя совета трудового коллектива – Камышова Нина Владимировна (далее по тексту – представитель трудового коллектива); работодатель в лице его представителя заведующего МБДОУ Салаховой Ларисы Федоровны.

1.3.1. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников МБДОУ.

1.3.2. Договор обязателен к применению при заключении индивидуальных трудовых договоров с работниками и при разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров.

1.3.3. В течение срока действия настоящего договора стороны вправе вносить изменения и дополнения в него на основе взаимной договоренности. Принятые изменения и дополнения оформляются в письменном виде приложением к договору, являются его неотъемлемой частью и доводятся до сведения коллектива МБДОУ.

1.3.4. Ни одна из сторон не может в течение срока действия договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.3.5. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования МБДОУ, реорганизации МБДОУ в форме преобразования, расторжения трудового договора с руководителем организации.

1.3.6. При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.3.7. При реорганизации МБДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.3.8. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока ликвидации.

1.3.9. Работодатель и представитель трудового коллектива МБДОУ обязуются довести текст коллективного соглашения до работников, а также работодатель в обязательном порядке знакомит с договором всех вновь поступающих на работу.

1.3.10. Коллективный договор заключается на срок не более 3-х лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

1.4. Все положения настоящего коллективного договора разработаны в соответствии с действующим законодательством. Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права недействительны и не подлежат применению.

1.5. Работодатель признает представителя трудового коллектива в качестве единственного представительного органа работников при решении всех социально-трудовых и производственно-экономических вопросов в МБДОУ.

1.6. Стороны несут ответственность за выполнение условий коллективного договора в соответствии с ТК РФ.

1.7. Обязанности сторон.

В целях обеспечения устойчивой и эффективной работы МБДОУ, повышения уровня жизни работников, признавая принципы социального партнерства, стороны обязуются:

1.7.1. Работодатель:

- Признавать представителя трудового коллектива представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, жилья, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива;
- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;
- знакомить с коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников МБДОУ, а также вновь поступающих работников при приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и т.п.);
- обеспечивать сохранность имущества организации.

1.7.2. Представитель трудового коллектива:

- содействовать эффективной работе МБДОУ;
- осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (далее – КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;
- воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, полное и своевременное качественное выполнение своих трудовых обязанностей;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде, охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора и других нормативных правовых актов, действующих в организации.

1.7.3. Работники:

- в полном объеме, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда, правила и инструкции по охране труда и техники безопасности на рабочем месте;
- способствовать повышению качества труда;
- беречь имущество организации.

2. Трудовые отношения. Гарантии занятости.

2.1. Стороны договорились о том, что:

- при приеме на работу трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр хранится у работодателя, другой передается работнику;
- трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению руководителя ДОУ или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения к работе;
- прием на работу оформляется приказом руководителя МБДОУ, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа руководителя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора;
- приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа.

2.2. Работодатель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с Уставом МБДОУ, данным коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, непосредственно связанными с трудовой деятельностью.

2.3. Трудовой договор с работниками заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных ТК РФ.

Срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

2.4. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, разрешается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, оговоренных ТК РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме.

2.5. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников, гарантированные законодательством, коллективным договором МБДОУ.

Трудовой договор должен содержать полную информацию о сторонах заключивших его в соответствии со статьей 57 ТК РФ.

В трудовом договоре могут быть отражены дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с положением, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

2.6. Если по причине перемены организационных или технических условий труда определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, по инициативе работодателя допускается их изменение, за исключением трудовой функции работника.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших их необходимость, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

2.7. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно происходить в строгом соответствии с законодательством.

2.8. Представитель трудового коллектива осуществляет общественный контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективного договора.

3. Оплата труда и стимулирование работников.

3.1. Стороны договорились что:

3.1.1. Оплата труда работников МБДОУ производится в соответствии с:

- Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г. Красноармейска Саратовской области».

Положения разрабатываются администрацией МБДОУ, согласовываются с представителем трудового коллектива, обсуждаются, изменяются и принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются заведующей.

3.1.2. Заработная плата работников МБДОУ не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов заработной платы соответствующих квалификационных групп.

3.1.3. Заработная плата работников ДОУ состоит из:

- базового должностного оклада;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- выплат социального характера (премий).

3.1.4. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц (10 и 25 числа). При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.2. Работодатель обязуется обеспечивать:

3.2.1. Извещение в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (расчетный листок).

3.2.2. Выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска, выплаты при прекращении трудового договора – в последний день работы.

3.2.3. Расходование средств стимулирующей и компенсационной части фонда оплаты труда, выплату премий реализуется в соответствии с Положением о системе оплаты труда и стимулировании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 г. Красноармейска Саратовской области».

3.2.4. Оплату труда в выходные и нерабочие праздничные дни не менее чем в двойном размере. По желанию работника взамен оплаты предоставлять ему другой день отдыха.

3.2.5. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

3.2.6. Выплаты за работу с тяжелыми и (или) вредными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки труда в соответствии с законодательством.

3.2.7. Выплаты за работу в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) в размере 35% от должностного оклада за каждый час работы в ночное время.

3.4. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы несет руководитель МБДОУ.

3.5. Представитель совета трудового коллектива:

3.5.1. Проверяет правильность установления должностных окладов работникам МБДОУ

3.5.2. Контролирует своевременность изменения условий оплаты труда педагогическим работникам.

3.5.3. Представляет и защищает трудовые права работников в комиссии по трудовым спорам.

3.5.4. Ходатайствует перед администрацией о поощрении (награждении) работников за высокие результаты труда.

3.5.5. Принимает участие в работе аттестационных комиссий, разработке локальных документов учреждения по оплате труда.

4. Организация труда. Рабочее время и время отдыха.

4.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ, графиком сменности, условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МБДОУ.

4.1.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала МБДОУ устанавливается продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю. Сотрудникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с результатами специальной оценки условий труда и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.1.3. Для педагогических работников МБДОУ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю (для педагога-психолога – 18 часов из 36 – непосредственная работа с детьми, педагогами и родителями), для учителя-логопеда, учителя-дефектолога – не более 40 часов в неделю.

4.1.4. Для всех работников МБДОУ (кроме сторожей) устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

4.1.5. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, регулируемых статьей 113 ТК РФ с письменного согласия работников по письменному распоряжению руководителя МБДОУ.

4.1.6. Работодатель предоставляет работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Продолжительность отпуска для педагогических работников МБДОУ не менее 42 календарных дней.

4.1.7. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным руководителем не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года (до 15 декабря). О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и руководителем МБДОУ ежегодный основной оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.

4.1.8. При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем.

4.2.2. Предоставлять в обязательном порядке по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса РФ.

Работодатель обязуется также предоставлять отпуск без сохранения среднего заработка в следующих случаях:

- 1 день – 1 сентября, сотрудникам, имеющим детей, поступающим в первый класс СОШ (ООШ) или имеющим детей обучающихся в начальных классах;

- 1 день на празднование выпускного вечера детей-выпускников 9 и 11 классов;

- сотрудникам, дети которых призываются для прохождения воинской срочной службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации – до 2 дней.

4.2.3. Предоставлять по письменному заявлению работника отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4.2.4. Предоставлять по заявлению педагогического работника через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы длительный отпуск сроком до 1 года без сохранения заработной платы.

4.3. Представитель трудового коллектива осуществляет общественный контроль соблюдения норм трудового права в установлении режима работы, регулировании рабочего времени и времени отдыха в соответствии с нормативными правовыми документами.

5. Развитие персонала

5.1. Стороны исходят из того, что эффективность работы МБДОУ, его выживаемость и конкурентоспособность в решающей мере зависят от согласованности интересов работодателя, и работников, уровня квалификации персонала, эффективного использования мастерства и опыта работников, регулирования и контроля вопросов, связанных с трудовой мотивацией и вовлеченностью работников в организацию деятельности МБДОУ, улучшением качества труда.

5.2. Работодатель обязуется:

планировать подготовку персонала (повышение квалификации работников различных категорий), исходя из потребности предприятия;

разработать и реализовать Программу повышения профессиональной компетенции педагогов МБДОУ

разработать и реализовать Программу работы с молодыми специалистами-педагогами (при наличии таковых);

создавать необходимые условия для совмещения работы с обучением работникам, обучающимся в учебных заведениях, в соответствии с действующим законодательством;

проводить анализ причин увольнения (высокой текучести по конкретным профессиям; удовлетворенность (неудовлетворенность) условия и оплатой труда;

проводить необходимую работу по развитию и сохранению наставничества в МБДОУ;

проводить мероприятия по повышению престижа педагогических работников и работников учебно-вспомогательных профессий (семинары, психологические тренинги, наглядную агитацию и другие);

направлять сотрудников по мере необходимости на фестивали, конференции, семинары в другие учреждения с сохранением заработной платы в дни участия;

создавать условия для работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах «Воспитатель года», «Лидеры ДОУ» и другие.

выделять денежные средства (в рамках имеющегося финансирования) на развитие персонала предприятия. Данные средства с учетом мнения трудового коллектива распределяются на следующие цели:

организацию повышения квалификации руководителей;

развитие наставничества в МБДОУ (финансовое стимулирование наставников в рамках стимулирующих выплат по результатам показателей эффективности деятельности);

5.3. Профсоюз (иные представители работников) обязуются способствовать:

повышению квалификации работников;

содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;

обеспечению работников-студентов учебных заведений всех форм обучения работой в сменах, позволяющих регулярно посещать занятия, не направлять их в командировки во время сдачи экзаменов.

5.4. Работник обязан:

постоянно повышать свою квалификацию в соответствии с требованиями действующего законодательства;

возместить затраты, понесенные Работодателем при направлении его на обучение за счет средств учреждения, в случае увольнения по собственному желанию или по иным основаниям, содержащим вину работника и предусмотренным Трудовым кодексом РФ, по истечении срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении работника за счет средств предприятия.

5.5. Стороны договорились о необходимости взаимодействия с учреждениями профессионального образования по вопросам:

привлечение преподавателей учреждений профессионального образования для проведения на базе МБДОУ курсов (занятий) по специальным дисциплинам;

повышения квалификации руководящих и педагогических работников путем участия в вебинарах, семинарах и других мероприятий, организуемых учреждений профессионального образования;

заключение договоров с учебными заведениями на обучение пожарно-техническому минимуму, охраны труда и другое по необходимости.

6. Вопросы профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

Гарантии и компенсации высвобожденным работникам.

6.1. Работодатель обеспечивает:

6.1.1. Занятость в первую очередь работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

6.2. Стороны договорились, что:

6.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ТК РФ, имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за один год до пенсии);
- проработавшие в МБДОУ свыше 20 лет.

6.2.2. Высвобождаемым работникам предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата.

6.3. Работодатель обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических работников согласно с нормативными документами, установление работникам соответствующих полученным квалификационным категориям должностных окладов со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

6.3.1. Повышение квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.

6.3.2. Сохранять за работником место работы (должности) и средней заработной платы по основному месту работы при направлении работника на повышение квалификации с отрывом от работы.

6.3.3. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего и среднего, начального профессионального образования, при получении ими образования в порядке, предусмотренном ТК РФ.

6.4. Представитель трудового коллектива:

6.4.1. Общественный контроль соблюдения трудового законодательства в вопросах занятости работников, нормативных документов при проведении аттестации, повышении квалификации педагогических работников.

7. Охрана труда и здоровья. Социальное страхование.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить право работников МБДОУ на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных безопасных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

Для реализации этого права разработать план мероприятий по охране труда (по согласованию с представителем трудового коллектива) и выполнять предусмотренные в нем мероприятия по предупреждению травматизма и возникновения профессиональных заболеваний, улучшению условий труда в указанные сроки.

7.1.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками МБДОУ обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников МБДОУ по охране труда.

7.1.3. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом.

7.1.4. Сохранять за работником место работы, должность и средний заработок на время приостановки работ в МБДОУ и т.п. органами государственного надзора и контроля вследствие нарушения законодательства, нормативных требований по охране труда не по вине работника. На этот период работник с его согласия может быть переведен работодателем на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка на прежней работе.

7.1.5. Предоставить работнику другую работу, если работник отказывается от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья. Перевод предусматривается на время устранения такой опасности.

Если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается как по вине работодателя.

В случае необеспечения работника в соответствии с установленными нормами средствами индивидуальной и коллективной защиты работодатель не имеет права требовать от работника

исполнения трудовых обязанностей, и возникший по этой причине простой оплачивается работодателем, как простой не по вине работника.

7.1.6. Не привлекать к дисциплинарной ответственности работника, отказавшегося от выполнения работ при возникновении непосредственной опасности для его жизни и здоровья, либо выполнения тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, не предусмотренных трудовым договором из-за необеспечения его средствами индивидуальной и коллективной защиты.

В случае причинения вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей возмещение указанного вреда осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере охраны труда.

7.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда, обеспечить их соблюдение работниками МБДОУ.

7.1.8. Обеспечивать работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обеззараживающими средствами.

7.1.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве.

7.1.10. Обеспечить прохождение обязательных периодических медицинских осмотров за счет средств работодателя для определения пригодности работников к порученной работе и предупреждения профзаболеваний.

7.1.11. Обеспечить обучение и проверку знаний по охране труда не реже одного раза в три года на специальных курсах членов комиссии по охране труда за счет средств учредителя.

7.2. Представитель трудового коллектива обязуется:

- организовать физкультурно-оздоровительные мероприятия для работников МБДОУ;
- взаимодействовать с комиссиями по социальному страхованию по вопросам санаторно-курортного лечения и отдыха работников;
- избрать уполномоченное лицо по социальному страхованию

7.2.1. Осуществлять общественный контроль и оказывать содействие улучшения условий и проведения мероприятий по охране труда работников учреждения в соответствии с законодательством.

7.2.2. Заключать с работодателем от имени трудового коллектива соглашения по охране труда на календарный год. Ходатайствовать перед учредителем на выделение средств на ремонтные работы в соответствии с соглашением по охране труда.

7.2.3. Проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников МБДОУ.

7.2.4. Принимать участие в расследовании, а также осуществлять самостоятельное расследование несчастных случаев.

7.2.5. Предъявлять требование о приостановке работы в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

7.3. Стороны договорились о том, что представитель трудового коллектива:

- осуществляет общественный контроль предоставления работникам социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством.

8. Гарантии представительному органу работников.

8.1. Работодатель во взаимоотношениях с представителем совета трудового коллектива руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Работодатель создает условия, обеспечивающие деятельность представителей работника в соответствии со статьей 32 Трудового кодекса РФ.

8.3. Работодатель гарантирует представителю трудового коллектива получение бесплатной информации по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

8.6. Представитель трудового коллектива:

8.6.1. Содействует реализации настоящего договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

8.6.2. Не выступает организатором забастовок в случае выполнения обязательств, предусмотренных в настоящем договоре.

9. Контроль выполнения коллективного договора, ответственность сторон.

9.1. Стороны договорились, что:

9.1.1. Работодатель направляет коллективный договор в течении семи дней срок со дня подписания его сторонами в орган по труду для уведомительной регистрации в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса РФ.

9.1.2. Ежегодно стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников МБДОУ.

9.1.3. Для урегулирования разногласий стороны используют примирительные процедуры, предусмотренные законодательством. Рассматривают возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.1.4. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для установления причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов.

9.1.5. В период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку).

9.1.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.1.7. Контроль за исполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами, а также территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года, вступает в силу с момента его подписания сторонами.

10.2. При необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда и жизни работников, в коллективный договор могут вноситься соответствующие изменения и дополнения. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

10.3. При смене формы собственности организации действие коллективного договора сохраняется в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. Представительный орган обязуется в течение трех месяцев после смены формы собственности организации начать коллективные переговоры о продлении действия настоящего коллективного договора или заключении нового.

10.4. В течение трех месяцев до окончания срока действия настоящего договора стороны приступают к переговорам по заключению нового коллективного договора или продлевают действующий.


10.5. Работодатель обязуется знакомить с коллективным договором всех принимаемых на работу до заключения с ними трудового договора.

Стороны, подписавшие договор:

От работодателя

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №10»

 Салахова Л.Ф.

«12» октября 2020 г.

От коллектива

Представитель трудового

Коллектива МБДОУ

«Детский сад №10»

 Камышева Н.В.

«12» октября 2020 г.